



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI



Complexul Multifuncțional „Sf. Andrei” Sector 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9 - 11
Sector 5, Bucuresti

email: contact@cmsfandrei.ro
www.cmsfandrei.ro
tel: 031 436 25 66

COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL ”SF. ANDREI”

Organizează concurs de recrutare în conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 611/2008 privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea art. IV – alin. (2) lit. b) din OUG nr.34/2023 pentru 9 (nouă) funcții publice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, la sediul din Bulevardul George Coșbuc nr. 36-38, Sector 5, astfel:

PROBA SCRISĂ ÎN DATA DE 09.11.2023 - ORA 10.00
(proba interviu va fi anunțată după proba scrisă)

BIROUL JURIDIC, CONTENCIOS ȘI RESURSE UMANE:

1. O funcție publică de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional **principal**
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 5 ani

BIROUL BUGET, FINANCIAR, CONTABILITATE:

1. O funcție publică de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional **principal**
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 5 ani
2. O funcție publică de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional **debutant**
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE – DIRECȚIA DE INVESTIȚII ȘI PROIECTE:

1. O funcție publică de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional **superior**
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani
- condiții specifice: să dețină diplomă de certificare expert în achiziții publice

2. O funcție publică de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional **asistent**
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an

3. O funcție publică de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional **debutant**
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

BIROUL DE IMPLEMENTARE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE – DIRECȚIA DE INVESTIȚII ȘI PROIECTE:

1. O funcție publică de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional **superior**
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani

2. O funcție publică de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional **asistent**
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an

3. O funcție publică de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional **debutant**
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu excepția lit.e);

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv www.cmsfandrei.ro și site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, până la data de 30.10.2023 și trebuie să conțină:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la H.G nr.611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- curriculum vitae, modelul comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Informații referitoare la conținutul dosarului, atribuțiile postului, bibliografia, tematica, condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului vor fi afișate la sediul instituției și pe site-ul instituției, www.cmsfandrei.ro.

Relații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține la sediul Complexului Multifuncțional "Sf. Andrei" din Bulevardul George Coșbuc nr. 36-38, Sector 5, precum și la numărul de telefon: 0314362566 - persoana de contact d-na Piticu Neli-Adriana – Inspector – BIROUL JURIDIC, CONTENCIOS ȘI RESURSE UMANE – email: resurseumane@cmsfandrei.ro.
Proba interviu va fi anunțată după proba scrisă.

**DIRECTOR GENERAL
MARIANA STOICA**