

Bibliografie si tematică - șofer categoria B

- Ordonanța de urgență numărul 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului numărul 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu completările ulterioare;
- Legea numărul 319/2006 a Securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare împotriva incendiilor;
- Cunoștințe generale (mecanice și electrice) despre automobile;
- Codul Rutier _ Vehicule – Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii;
- Constituția României
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ – Partea a – III – a, Partea a – VI – a – Titlul III, Partea a – VII – a

Atribuții șofer - categoria B

- Să respecte cu strictețe Regulamentul Intern al instituției adus la cunoștință la data angajării;
- Este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținută corespunzătoare și să respecte programul stabilit;
- Va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice în trafic;
- Păstrează certificatul de înmatriculare, licența de execuție și copia licenței de transport, precum și datele mașinii în condiții corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control;
- Nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefului de compartiment;
- Nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, a medicamentelor, etc, care reduc capacitatea de conducere;
- Șoferul va respecta cu strictețe itinerariul și instrucțiunile primite de la șef;
- Șoferului îi este interzis să vorbească în numele instituției cu orice client al acesteia fără avizul șefului coordonator;
- Să se comporte civilizată în relațiile cu clienții, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- Atât la plecarea cât și la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului, inclusiv anvelopele - nu pleacă în cursă dacă constată defecte/ nereguli ale autovehiculului și anunță imediat superiorul pentru a se remedia defectele. Să aibă roata de rezervă sau cablu de remorcare, extingtor, trusa medicală de prim ajutor, cric și scule minime necesare pentru intervenții și reparații pe teren, frâna de serviciu și ajutor să fie corespunzătoare, sistemul hidraulic la autospeciale și autobasculante să fie în stare bună de funcționare;
- La sosirea din cursă predă șefului direct Foaia de Parcurs completată corect în rubricile special făcute cu ora de plecare, strada, groapa sau locul unde își desfășoară activitatea cu distanțe exacte conform kilometrajului sau în lipsa acestuia a celui stabilit de organul tehnic conform normelor de consum;
- La parcare autovehiculului șoferul va lua toate măsurile pentru asigurarea mașinii;
- Comunică imediat șefului direct, telefonic sau prin orice alte mijloace orice eveniment de circulație în care este implicat;
- Șoferul va duce la îndeplinire orice alte dispoziții primite de la șef;
- Șoferul răspunde personal de integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;
- Este direct răspunzător de întreținerea autovehiculului, ceea ce presupune:
 - Exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia.
 - Șoferul va răspunde în fața legii pentru pagubele cauzate instituției din vina sa .
- Respectă legislația în vigoare privind Protecția Muncii și normele P.S.I. aduse la cunoștință la angajare.
- Își va desfășura activitatea la punctul de lucru al instituției, din str. Răducanu Cristea, nr. 3, Sector 5.