



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI



Complexul Multifuncțional „Sf. Andrei” Sector 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9 - 11
Sector 5, Bucuresti

email: contact@cmsfandrei.ro
www.cmsfandrei.ro
tel: 031 436 25 66

COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL „SF. ANDREI”

Organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. VII din O.U.G. nr. 115/2023 – alin. (1), lit. b), alin. (2), lit. a) și art. VII alin. (7) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ pentru o funcție publică de execuție vacantă de Inspector, clasa I, grad profesional superior, pe perioadă nedeterminată, la sediul din Bulevardul George Coșbuc nr. 36-38, Sector 5, astfel:

PROBA SCRISĂ ÎN DATA DE 27.06.2024 – ORA 10.00 **(proba interviu va fi anunțată după proba scrisă)**

DIRECȚIA MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE – SERVICIUL FINANCIAR ȘI ACHIZIȚII:

O funcție publică de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional **superior**:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Științe juridice sau Științe administrative;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu excepția lit.e);

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv www.cmsfandrei.ro și site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada: **13.05.2024 – 03.06.2024** și trebuie să conțină:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări;

- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- curriculum vitae, modelul comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații referitoare la conținutul dosarului, atribuțiile postului, bibliografia, tematica, condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului vor fi afișate la sediul instituției și pe site-ul instituției, www.cmsfandrei.ro.

Relații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține la sediul Complexului Multifuncțional „Sf.Andrei” din B-dul George Coșbuc nr. 36-38, Sector 5, precum și la numărul de telefon: 0740.246.573, persoana de contact d-na Bădună Nicoleta – Inspector – Compartimentul Juridic și Resurse Umane – email: resurseumane@cmsfandrei.ro.

Proba interviu va fi anunțată după proba scrisă.

**DIRECTOR GENERAL
MARIANA STOICA**