



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Complexul Multifuncțional „Sf. Andrei” Sector 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9 - 11
Sector 5, București

email: contact@cmsfandrei.ro
www.cmsfandrei.ro
tel: 031 436 25 66

ANUNȚ

COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL ”SF. ANDREI” cu sediul în București, Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9 – 11, Sector 5, CIF 39558429, organizează concurs conform H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și respectând prevederile art. VII, alin. (2), lit. a) din Ordonanța de urgență nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, pentru:

1 post – funcție contractuală de execuție vacantă de referent debutant – Direcția Proiecte și Administrativă – Compartimentul Recepție și Secretariat, pe perioadă nedeterminată, concurs organizat în data de **05.06.2024, ora 10:00, proba scrisă**;

DOSARELE DE CONCURS PENTRU ÎNSCRIERE TREBUIE SĂ CONTINĂ:

- formular de înscriere la concurs, conform anexei atașate;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la alin. 1, lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE – pentru postul de referent debutant:

- perioadă nedeterminată și durata timpului de lucru: luni - vineri, câte 8 ore/zi;
- nivelul studiilor: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Depunerea dosarelor se va face în perioada **16.05.2024 – 29.05.2024**: luni – joi 09.00 – 15.00 și vineri 09.00 – 13.00, la sediul Complexului Multifuncțional „Sf. Andrei” din București, Bulevardul George Coșbuc, nr. 36 – 38, Sector 5 – Compartiment Juridic și Resurse Umane;
- 31.05.2024 afișare rezultate selecție dosare;
- 03.06.2024 depunere contestații selecție dosare;
- 04.06.2024 soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție dosare;
- **Proba scrisă** se va desfășura în data de **05.06.2024, ora 10:00** pentru funcția contractuală de execuție vacantă de **referent debutant** pe perioadă nedeterminată, perioada și durata timpului de lucru: luni – vineri, câte 8 ore/zi la Direcția Proiecte și Administrativă – Compartimentul Recepție și Secretariat, la sediul Complexului Multifuncțional ”Sf. Andrei” din București, Bulevardul George Coșbuc nr. 36 – 38, iar data interviului va fi comunicată ulterior, potrivit prevederilor art. 41 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
Informații suplimentare la tel. 0740.246.573;
- **Proba interviu** se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele probei scrise.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului (<https://complexulsfantulandrei.ro>), în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins".

Anunțul va fi publicat în data de 16.05.2024, pe portalul posturi.gov.ro și pe site-ul instituției la secțiunea special creată.