

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r3), cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare - Codul muncii;

TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată:
 - Drepturi, libertățile și îndatoririle fundamentale, deciziile Curții Constituționale, Administrația publică (Titlul II, Capitolul I art.15 – 21, Capitolul II art.22 – 53, Capitolul III art.54 – 57, Titlul V art.147);
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - Dispoziții generale (Titlul I al părții a VI-a), Statutul funcționarilor publici (Titlul II al părții a VI-a);
- 3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Principii și definiții privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare (Capitolul I art.1 – 5, Capitolul II art.6 – 25);
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei (Capitolul I art.1 – 6, Capitolul II art. 7 – 13, Capitolul IV art.21 – 22);
5. Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare - Codul muncii;

ATRIBUȚII

- Asigură derularea procedurilor privind funcționarea structurilor din cadrul Complexului Multifuncțional „Sf. Andrei”;
 - Inițiază acțiuni care privesc în mod direct dezvoltarea economico-socială a instituției, în concordanță cu strategiile aprobate, identifică căile și mijloacele pentru realizarea acestora;
 - Sprijină procesul de implementare a programelor de dezvoltare la nivel de sector;
 - Gestionează documentația referitoare la sursele de finanțare sau la programele elaborate și implementate de către instituție pentru sprijinul comunității locale;
 - Identifică cererile de propuneri cu un grad semnificativ de interes pentru comunitatea locală a Sectorului 5, lansate de instituțiile și organismele europene și internaționale;
 - Colaborează cu compartimentele de specialitate pentru asigurarea resurselor de co-finanțare a proiectelor.
 - Îndeplinește formalitățile necesare pentru derularea acțiunilor aferente desfășurării activității instituției, conform prevederilor legale în vigoare;
 - Întocmește referatele de necesitate pentru buna desfășurare a activității în instituție;
- Compartimentul Dezvoltare se subordonează Șefului Serviciului Juridic, Resurse, SSM și Dezvoltare, Directorului Direcției Management și Directorului General al Complexului Multifuncțional „Sf. Andrei.