

BIBLIOGRAFIE

Inspector de specialitate, Gr. IA

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53 / 2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
7. Regulamentul (UE) 2016/679, privind protecția persoanelor fizice în cea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, Capitolele III și IX din RGDP, Drepturile persoanei vizate și Dispoziții referitoare la situații specifice de prelucrare

TEMATICĂ
Inspector de specialitate, Gr. IA

1. Constituția României, republicată:
Cunoașterea prevederilor Constituției României.

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
PARTEA VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice,
TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
Cap. III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;

3. Legea nr. 53 / 2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
Cunoașterea prevederilor legale privind Codul Muncii.

4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea formelor de discriminare.

5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

6. Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

CAPITOLUL II – Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public

CAPITOLUL III – Sancțiuni

7. Regulamentul (UE) 2016/679, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, Capitolele III și IX din RGDP, Drepturile persoanei vizate și Dispoziții referitoare la situații specifice de prelucrare:
Preluarea, stocarea și centralizarea informațiilor specifice domeniului de activitate.

ATRIBUȚII

Inspector de specialitate, Gr. IA

- Asigură la solicitarea scrisă accesul cetățenilor la informațiile de interes public;
- Comunică din oficiu informațiile de interes public prevăzute de Legea nr. 544/2001;
- Răspunde în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termenele prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- Asigură accesul la informațiile de interes public în format electronic, dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare, celor care solicită și vor să obțină informații de interes public;
- Întocmește raportul anual de implementare a Legii nr.544/2001 și se îngrijește de afișarea acestuia pe site-ul instituției;
- Înaintează conducerii ori de câte ori se solicită, rapoarte cu privire la petițiile cărora nu li s-a răspuns în termen legal;
- Întocmește semestrial raport privind activitatea proprie de soluționare a petițiilor și îl înaintează conducerii;
- Coordonează publicarea și actualizarea anuală a unui Buletin Informativ care va cuprinde informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001;
- Asigură un bun circuit al informațiilor și documentelor în cadrul compartimentului;
- Asigură organizarea și derularea activităților privind transparența decizională în administrația publică, conform prevederilor Legii nr.52/2003 și a Ordinul ministrului finanțelor publice nr.559/2003;
- Urmărește respectarea termenelor din actele normative cu referire la accesul liber la informațiile de interes public;
- Asigură publicarea și actualizarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a instituției;
- Participă la optimizarea structurii paginii de internet a instituției și propune soluții pentru imaginea grafică a acesteia;
- Asigură accesul la informații, verbal, în scris și în format electronic, dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare, celor care solicită și vor să obțină informații de interes public;
- Are obligația să precizeze, pentru informațiile solicitate verbal, condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și poate furniza pe loc informațiile solicitate;
- Transmite prin e-mail sau înregistrate pe suport electronic informațiile de interes public care sunt solicitate în acest mod;
- Întreține și actualizează baza de date prin preluarea de la direcțiile și serviciile din cadrul instituției tuturor informațiilor oferite de acestea, spre știința cetățenilor;
- Asigură comunicarea în timp real cu compartimentele din instituție, pentru fluidizarea fluxului informațional în scopul asigurării unui acces adecvat al cetățenilor la informațiile publice;
- Alte atribuții sunt cuprinse în Fișa Postului.