SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Complexul Multifuncțional
„Sf. Andrei" Sector 5
Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9 - 11
Sector 5, București

email: contact@cmsfandrei.ro
www.cmsfandrei.ro
tel: 031 436 25 66

ANUNȚ

COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL „SF. ANDREI"

Organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcţii publice de execuţie vacante în baza art.VII din OUG nr. 156/2024 alin.(2), art. VII alin. (7) și art.XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ pentru o funcție publică de execuție vacantă de Inspector, clasa I, grad profesional principal, pe perioadă nedeterminată, la sediul din Bulevardul George Coșbuc nr. 36-38, Sector 5, astfel:

PROBA SCRISĂ ÎN DATA DE 15.04.2025 – ORA 12.00
(proba interviu va fi anunțată după proba scrisă)

COMPARTIMENTUL CONTRACTE - SERVICIUL FINANCIAR, ACHIZIȚII ȘI CONTRACTE - DIRECȚIA MANAGEMENT

O funcție publică de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional principal**:**

- studii superioare finalizate cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 5 ani

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu excepția lit.e);

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv www.cmsfandrei.ro și site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada: **13.03.2025 – 01.04.2025** și trebuie să conțină:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări;

- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecţie de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- curriculum vitae, modelul comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații referitoare la conținutul dosarului, atribuțiile postului, bibliografia, tematica, condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului vor fi afișate la sediul instituției și pe site-ul instituției, www.cmsfandrei.ro.

Relații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține la sediul Complexului Multifuncțional „Sf.Andrei” din B-dul George Coșbuc nr. 36-38, Sector 5, precum și la numărul de telefon: 0740.246.573, Compartimentul Juridic, Resurse și ssm – email: resurseumane@cmsfandrei.ro.
Proba interviu va fi anunțată după proba scrisă.

DIRECTOR GENERAL
MARIANA STOICA