

ATRIBUȚIILE POSTULUI
la concursul organizat pentru ocuparea funcției de Îngrijitor

1. Să cunoască și să respecte legislația în vigoare, prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF), Regulamentului de Ordine Interioară (ROI);
2. Să utilizeze și să întrețină materialele funcționale, aparatele de lucru din dotare și cele din incintele unde face curățenie;
3. Să aducă la cunoștința sefului ierarhic orice disfuncționalitate ce poate să apară în procesul muncii sau care poate afecta bunul mers al activității;
4. Să preia materialele de curățenie săptămânal sau de câte ori este nevoie și să le utilizeze cu responsabilitate, fără risipă;
5. Să depoziteze materialele de curățenie astfel încât să nu fie la îndemâna copiilor;
6. Să ia măsuri pentru evitarea întreruperilor, stagnărilor și reducerea timpului neproductiv în activitatea ce o desfășoară;
7. Să utilizeze rațional timpul de lucru și materialele, echipamentele de lucru din dotare;
8. Echipamente folosite: pământufuri, măști, bureți, cârpe de curățat podele, perii de curățat, mopuri, aspiratoare, apa, detergenți pentru covoare și alte ustensile și mecanisme de curățat;
9. Îndeplinește orice alte sarcini, activități și atribuții specifice trasate de managerul de proiect în legătură cu activitatea pe care o desfășoară;
10. Să își însușească, să cunoască și să aplice normele de protecție a muncii și de P.S.I. din cadrul instructajelor lunare, conform fișelor de instruire și a indicațiilor responsabililor cu protecția muncii;
11. Să utilizeze adecvat, conform indicațiilor, echipamentele de lucru și de protecție de câte ori este nevoie, fără a face rabat de la norme;
12. Să răspundă de bunurile personale ale copiilor, învățătoarelor, a tuturor persoanelor aflate în sala de grupă, holuri și vestiare (îmbrăcăminte, încălțăminte, etc.);
13. Față de ceilalți salariați este necesară adoptarea unei conduite cuviincioase, de respect;
14. Să execute operațiile repartizate de șeful ierarhic, respectând toate indicațiile și măsurile, astfel încât rezultatul operațiunii respective să corespundă cerințelor solicitate;
15. Răspunde de curățenie în grupuri sanitare, holuri, scării, curte interioară, astfel:
 - Curățenia zilnică de întreținere;
 - Curățenie generală lunară sau chiar săptămânală;
 - Curățenie după lucrări de construcții, renovarea sau igienizare.
16. Să nu consume băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;
17. Să se comporte civilizată față de cadrele de conducere și colegii de muncă;
18. Să curețe sălile de grupă și spații mari folosind aspiratoare, să spele toate tipurile de ferestre și alte suprafețe de sticlă cu soluții de curățare, să dezamblazeze piese pentru a fi curățate, dacă este necesar;
19. Să ștergă praful de pe mobilier, flori, calorifere, pervazuri, etc., zilnic;
20. Să măture spațiile care nu se aspiră – zilnic sau de câte ori este necesar;
21. Să curețe și să dezinfecteze chiuvetele și alte încăperi sanitare;

22. Să spale geamurile, ușile, mobilierul, faianța, gresia ori de câte ori este necesar și menținerea curățeniei permanente a acestora;
23. Să dezinfecteze jucăriile și mobilierul din sala de grupă săptămânal sau de câte ori este necesar;
24. Să ajute copiii la servirea mesei;
25. Să însoțească copiii la baie, la sala de mese, în curte;
26. Să raporteze orice problemă intervenită către învățătoarelor sau administrator;
27. Să supravegheze copii în absența învățătoarei și răspunde de securitatea acestora;
28. Are obligația să poarte echipament de lucru și protecție adecvat.
29. Să transporte la platforma de gunoi rezidurile alimentare;
30. Să îndeplinească orice alte dispoziții date de către Directorul General/Manager Proiect, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.

MANAGER PROIECT