

ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

Inspector, clasa I, grad profesional debutant

ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI FINANCIAR:

- Asigură inventarierea anuală, ori de câte ori este nevoie, a bunurilor materiale și valorilor bănești ce aparțin instituției și administrarea corespunzătoare a acestora;
- Urmărește efectuarea cheltuielilor, cu respectarea disciplinei financiare;
- Asigură raportarea către Sectorul 5 al Municipiului București a situației plăților restante la nivelul Complexului Multifuncțional „Sf. Andrei”;
- Coordonează actualizarea evidențelor imobilelor și a terenurilor aflate în administrarea instituției;
- Solicită, verifică și răspunde de situația stocurilor din magazie și compară cu necesarul solicitat;
- Răspunde și asigură gestiunea patrimoniului Complexul Multifuncțional „Sf. Andrei”, clădirile, mobilierul și furniturile de birou, dotările tehnice, mobilierul;
- Organizează, supraveghează și răspunde de modul de întrebuințare a bunurilor mobile și imobile aflate în patrimoniul Complexului Multifuncțional „Sf. Andrei”;
- Se subordonează Directorului General al Complexului Multifuncțional „Sf. Andrei”;
- Ține evidența contabilă primară;
- Asigură un schimb permanent de date și informații cu departamentele de resort din cadrul Primăriei Sector 5, Trezoreriei Sector 5, Direcția Taxe și Impozite Locale Sector 5, Serviciilor Administrative Financiare Sector 5;
- Ridicare și depunere de numerar;
- Ridicare și depunere de documente de decontare bancară;
- Eliberează adeverințe solicitate de către salariații instituției pentru diferite instituții: medic de familie, școală, policlinică, spital, împrumuturi, achiziționare bunuri în rate, compensații caldură, etc.

**DIRECTOR GENERAL
MARIANA STOICA**