

Atribuțiile postului:

1. Promovează, monitorizează și evaluează proiecte ce beneficiază în implementarea lor de finanțare;
2. Colaborează cu compartimentele specializate ale instituțiilor și serviciilor publice;
3. Centralizează ofertele și studiile de proiecte cu posibilități de finanțare de interes pentru comunitate;
4. Participă la organizarea procedurilor de achiziție prevăzute în contractele de finanțare, evaluarea ofertelor, selectarea executantului, întocmirea, negocierea și încheierea contractului, în colaborare cu celelalte departamente de specialitate;
5. Întocmește documentele de raportare periodică privind stadiul implementării proiectului, rapoartele de monitorizare și evaluare a proiectelor;
6. Verifică stadiul execuției la locul de implementare a proiectului împreună cu celelalte departamente de specialitate;
7. Urmărește încadrarea în termen a implementării proiectului;
8. Întocmirea rapoartelor intermediare și finale vizând derularea proiectelor sau a altor programe, anual sau ori de câte ori se solicită;
9. Realizează un sistem de arhivare a programelor/proiectelor din domeniul de activitate, prin întocmirea unei baze de date reale și actualizate conform legislației în vigoare;
10. Inițiază și dezvoltă relații de colaborare în domeniul de activitate al direcției, cu instituții de profil;
11. Răspunde la clarificările solicitate de către șefii ierarhici superiori și alte instituții cu atribuții de monitorizare, verificare și control;

**DIRECTOR GENERAL
MARIANA STOICA**