



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



**Complexul Multifuncțional
„Sf. Andrei” Sector 5**

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9 - 11
Sector 5, București

email: contact@cmsfandrei.ro
www.cmsfandrei.ro
tel: 031 436 25 66

CONTRACT-CADRU

privind desfășurarea activităților educaționale specifice
programului before și after-school privind implementarea proiectului
„Din inimă pentru copiii noștri”, pentru perioada 01 septembrie 2025 - 31 august 2026

Nr..... / data

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL „SF. ANDREI” – CIF 39558429, cu sediul în București, Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9 – 11, Sectorul 5, Cam. C3, Et. 1, tel. 031.436.25.66, e-mail contact@cmsfandrei.ro, reprezentat legal prin Director General – Bogdan Eduard DRAGOMIRESCU și reprezentată convențional prin Manager de proiect d-na Maria Georgescu, nr. tel. 0751.013.976, e-mail. contact@cmsfandrei.ro, denumita în continuare **Complexul**,

și

Dna.....CNP.....domiciliul

.....nr.tel.....

Dl.....CNP.....domiciliul

.....nr.tel.....

părinți/tutore/susținător legal al elevului....., în calitate de

Beneficiar indirect,

Copilul elev la școala

....., în calitate de **Beneficiar direct**,

au convenit să încheie prezentul Contract-cadru, cu respectarea următoarelor prevederi:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii educaționale, respectiv activități de pregătire a temelor și pregătire suplimentară a Beneficiarului direct;

2.2. Modificarea obiectului contractului pe parcursul derulării acestuia se face numai cu acordul părților, prin acte adiționale la prezentul Contract.

3. TERMENUL CONTRACTULUI:

3.1. Contractul-cadru vizează perioada 1 septembrie 2025 – 31 august 2026 și intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți, pentru perioada mai sus menționată;

3.2. Pentru fiecare an școlar se va încheia un nou contract.

4. CADRUL FINANCIAR:

4.1. Programul de before și afterschool este oferit cu titlu gratuit beneficiarilor direcți.

5. PROGRAMUL BEFORE ȘI AFTER SCHOOL INCLUDE:

5.1. Activități de pregătire a temelor și pregătire suplimentară, cu cadre didactice cu experiență și activități de dezvoltare profesională;

5.2. Asigurarea mesei de prânz în sistem catering, a transportului și a materialelor didactice consumabile, necesare activităților de la pct. 5.1.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

6.1. Complexul se obligă:

a. să asigure locația, cadrul organizatoric și climatul educațional la standarde corespunzătoare normativelor în vigoare elaborate de Ministerul Educației;

b. să asigure supravegherea, pe durata prezenței în incinta instituției, precum și în cadrul deplasărilor în afara spațiului instituției;

c. să asigure un corp profesoral calificat pentru a conduce activitățile de pregătire a temelor și pregătire suplimentară, precum și activitățile optionale;

d. să asigure, prin activitatea cadrelor didactice, asistență și sprijin în efectuarea temelor, în mod individual, în funcție de ritmul de dezvoltare, aptitudinile sau interesele copilului;

e. să respecte programul orar al activităților educaționale, al orelor de masă și să asigure hrana elevilor la prânz;

f. să informeze periodic/la cerere părinții cu privire la performanțele școlare și comportamentul copilului;

g. să comunice părinților imediat orice schimbare în starea de sănătate a copilului, iar, în caz de urgență, să ia măsuri de prim-ajutor și să anunțe imediat părintele/tutorele legal al acestuia;

h. să anunțe Beneficiarul indirect de semnalarea în instituția de învățământ a unor cazuri de boli contagioase, în baza avizelor primite de la medic;

i. să anunțe Beneficiarul indirect de orice modificare a prezentului Contract, în scris, cu 15 de zile înainte de intrarea în vigoare a modificărilor;

j. să trateze nediscriminatoriu fiecare școlar;

k. să asigure transportul copiilor de la sediul afterschool la unitatea de învățământ și de la unitatea de învățământ la sediul afterschool, pentru elevii care sunt înmatriculați în unitățile de învățământ aflate pe raza Sectorului 5 și al căror orar coincide cu ora de preluare stabilită pentru fiecare clasă în parte. Atenție! Nu se realizează preluări individuale, separate, pentru elevii care optează pentru cursuri opționale. Elevii înmatriculați în școlile vocaționale care nu se află pe raza sectorului 5 nu beneficiază de transport. Transportul până la /de la unitățile de învățământ de pe raza Sectorului 5 se realizează doar pentru unitățile de învățământ care au minimum 5 elevi înscriși în cadrul programului;

l. să asigure confidențialitatea datelor personale ale Beneficiarului direct, respectiv ale Beneficiarului indirect, respectând prevederile Regulamentului general privind protecția datelor – RGPD (conform Anexei nr. 2 la prezentul Contract);

m. să garanteze securitatea copiilor pe durata prezenței în incinta locației Afterschool, precum și în cadrul deplasărilor organizate de instituție.

n. să revoce înscrierea/reînscrierea elevului fără nicio notificare în următoarele situații:

- condițiile educaționale speciale necesitate de elev nu sunt disponibile;
- familia nu prezintă la timp analizele medicale necesare înscrierii sau revenirii în colectivitate după o perioadă de boală;
- starea de sănătate a elevului pune în pericol sănătatea celorlalți școlari sau a personalului instituției;
- în situația în care unul dintre părinți/tutori nu este de acord cu urmarea acestui program de tip before sau afterschool, dezacord manifestat prin lipsa semnăturilor de pe contract și a celorlalte documente;
- elevul are un comportament agresiv sau nu se adaptează la programul și regulamentul instituției;
- părinții sau tutorii au un comportament care este în contradicție cu Regulamentul de funcționare și desfășurare a Programului și/sau normele de conviețuire socială;
- există tulburări de comportament manifestate de copil, care afectează buna desfășurare a procesului instructiv-educativ sau siguranța celorlalți copii;
- există un alt motiv pe care instituția îl consideră relevant.

6.2 Beneficiarul indirect - Părinte/tutore/susținătorul legal al școlarului se angajează:

a. să completeze Anexele la Contract și să respecte prevederile Regulamentului, adus la cunoștință, în cadrul Anexelor 3-9 la prezentul Contract;

b. să pună la dispoziția Complexului documentele necesare pentru înscrierea elevului, cu completarea integrală a Fișei de înscriere: copie după certificatul de naștere al copilului; copii după actele de identitate ale părinților sau a hotărârilor judecătorești definitive privind exercitarea autorității părintești de către ambii părinți; avizul epidemiologic al școlarului; buletinele de analize: exudat faringian și exudat nazal.

c. să respecte condițiile inițiale în care s-a făcut înscrierea, corespunzător clauzelor prezentului Contract și Fișei de înscriere (redată în Anexa nr. 1 a prezentului Contract);

d. să răspundă sesizărilor din partea instituției cu privire la copil;

e. să asigure aducerea și preluarea copilului în timpul programului de before și afterschool (08:00 – 18:00). În cazul copiilor care frecventează cursurile unor școli vocaționale care nu se află pe raza Sectorului 5, părintele/tutorele este responsabil cu aducerea copilului, pe toată perioada anului școlar, la sediul afterschool.

f. să asigure schimburi de haine și încălțăminte adecvate pentru perioada petrecută de școlar în instituție;

g. să nu aducă copilul la program în cazul în care acesta este bolnav. În cazul în care sunt constatate semne de boală, Beneficiarul indirect este obligat să ia copilul acasă;

h. să comunice orice schimbare în starea de sănătate a copilului. În cazul în care copilul este diagnosticat cu o boală contagioasă, Beneficiarul indirect trebuie să anunțe conducerea Complexului, chiar dacă elevul absentează;

i. să prezinte avizul medical cu mențiunea „Apt pentru a intra în colectivitate” la reîntoarcerea copilului în colectivitate în cazul în care acesta a fost bolnav sau după o absență care depășește 3 zile consecutive;

j. să comunice conducerii instituției absența copilului sau perioada în care copilul urmează să absenteze și motivul absentării lui, cel târziu în dimineața zilei respective;

k. să achite toate daunele materiale provocate de copil;

- l. să își dea acordul scris în cazul în care copilul va părăsi incinta instituției, pentru desfășurarea unor activități extrașcolare organizate la propunerea Complexului;
- m. prin prezentul contract Beneficiarul indirect își asumă strict o relație profesională cu personalul instituției. Părinții nu vor face oferte de angajare, nu vor solicita lecții private, în afara programului, nu se vor adresa, în nicio circumstanță, pe un ton nepolitic, ridicat sau amenințător niciunui angajat al instituției;
- n. să comunice mai întâi persoanelor abilitate din instituție orice informație care ar putea să-i intereseze și pe ceilalți părinți;
- o. în cazul în care copilul necesită un regim alimentar special este obligatoriu să se aducă de la medic o adeverință în care să se menționeze meniul;
- p. prin acest contract Beneficiarul acordă permisiunea cadrelor medicale să trateze copilul în cazuri de extremă urgență;
- q. părintele/tutorele legal nu va aduce denigrări imaginii Complexului sau personalului didactic, nedidactic sau auxiliar. Doleanțele vor fi comunicate direct sau în scris coordonatorului proiectului de Before și Afterschool.

7. FORȚA MAJORĂ:

7.1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în termen de maxim o zi de la apariție, iar dovada forței majore se va dovedi în maxim 5 zile de la apariție. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 3 zile de la încetare.

8. REZILIEREA CONTRACTULUI:

8.1. Rezilierea prezentului Contract-cadru, înainte de încetarea sa, se face numai motivat, partea ce dorește acest lucru fiind obligată să anunțe în scris intenția, cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte, termen în care trebuie să se respecte obligațiile asumate, scadente, etc.;

8.2. În cazul în care Beneficiarul indirect dorește să retragă copilul de la Programul Before și After School, acesta trebuie să adreseze Complexului o notificare scrisă de reziliere a contractului cu 30 de zile calendaristice înainte;

8.3. În cazul în care ambii părinți nu semnează Contractul-cadru, anexele acestuia, precum și celelalte documente privind înscrierea copilului la acest program, contractul va fi reziliat de drept, dacă va trece o perioadă mai mare de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de un singur părinte fără semnătura celui de-al doilea părinte.

9. DISPOZIȚII FINALE:

9.1. Complexul își rezervă dreptul de a întrerupe activitatea în cazul unor evenimente neprevăzute: întreruperea furnizării de energie electrică, gaze naturale, inundații, drumuri impracticabile, ninsori abundente, boli contagioase, reamenajări urgente;

9.2. Orice modificare la prezentul Contract se va face în scris și doar cu consimțământul părților;

9.3. Prezentul Contract a fost redactat în două exemplare originale, cu aceeași valoare juridică și intră în vigoare de la data semnării;

10. REZOLVAREA LITIGIILOR:

Eventualele neînțelegeri sau litigii care se pot naște în legătură cu derularea prezentului Contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare organelor juridice competente. Prin semnarea prezentului Contract-cadru, părțile semnatare se obligă să accepte și să respecte întocmai prevederile prezentului Contract.

11. Beneficiarul indirect a luat la cunostinta odată cu semnarea acestui contract și de Regulamentul de funcționare și desfășurare a programului „beforeschool și afterschool” din cadrul proiectului „Din inimă pentru copiii noștri”, inclus în Anexele la contract.

12. Prin semnarea prezentului contract, părinții își dau acordul ca numerele de telefon pe care le au și le folosesc, să poată fi incluse în grupuri de Whatsapp, pe care se va comunica cu profesorii și reprezentanții Complexului.

13. Prezentul Contract-cadru s-a încheiat în doua exemplare câte unul pentru fiecare parte. În situația în care la semnarea contractului nu sunt prezenți ambii părinți sau tutorii care împart autoritatea părintească/tutelară a minorului, părintele/tutorele care nu este prezent se obligă să se prezinte pentru semnare în maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de primul părinte. În situația în care al doilea părinte/tutore nu și-a dat acordul prin semnătură, la expirarea termenului de 5 zile, contractul se reziliează de drept, iar minorul nu va mai putea urma acest program.

Complexul Multifuncțional „Sf. Andrei”

reprezentat convențional prin Manager de proiect

Maria Georgescu

Semnătura:

Beneficiari indirecti,

Părinți/tutori/suținători legali al școlarului,

Nume și prenume.....

.....

Semnătura.....

Data semnării:

Nume si prenume.....

.....

Semnatura.....

Data semnarii.....

Anexa nr. 1

la Contractul-cadru Nr. din

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE PENTRU PERIOADA 08 SEPTEMBRIE 2025 – 31 AUGUST 2026

A. DATE DESPRE COPIL:

NUME*:.....

PRENUME*:.....

CNP*:.....

DATA NAȘTERII*:.....

NAȚIONALITATEA*:.....

LOCUL NAȘTERII*:.....

CETĂȚENIA*:.....

RELIGIA*:.....

AFECȚIUNI, ALERGII*:.....

CERINȚE SPECIALE*:.....

ADRESĂ DOMICILIU*:.....

TELEFON ACASĂ:.....

B. DATE DESPRE MAMĂ:

NUME*:.....

PRENUME*:.....

DATA NAȘTERII:.....

PROFESIA:.....

LOCUL DE MUNCĂ:.....

TELEFON MOBIL*:.....

E-MAIL*:.....

C. DATE DESPRE TATĂ:

NUME*:.....

PRENUME*:.....

DATA NAȘTERII:.....

PROFESIA:.....

LOCUL DE MUNCĂ:.....

TELEFON MOBIL*:.....

E-MAIL*:.....

*Acestea sunt câmpuri obligatorii de completat.

D. Transport către After School, sediul

Școala, clasa, învățătoare

• Adresa școlii.....

• Orarul zilnic al elevului de la școala de proveniență

.....
.....
.....
.....

Persoana de contact din școală nume și nr. de tel.

F. PROGRAM: 08.00-12.00/ 12:00 – 18:00

Prânz (fel de bază + felul doi, desert)

Observații: Masa este servită în sistem catering.

!!!!Meniul este unic, pentru toți elevii. Nu se realizează meniuri personalizate.

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate sunt complete, precise și corecte.

BENEFICIARI INDIRECTI,

Părinți/tutori/suținători legali al școlarului,

Nume și semnătură mamă.....

Nume și semnătură tata.....

Data:.....

Anexa nr. 2

la Contractul-cadru nr. din

ACORD DE PRELUCRARE ȘI UTILIZARE A DATELOR PERSONALE

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale și ale copilului meu de către Complexul Multifuncțional „Sf. Andrei” în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Complexul Multifuncțional „Sf. Andrei” colectează, prelucrează și stochează date referitoare la dvs., ca Beneficiar indirect, dar și date referitoare la copilul dvs., ca Beneficiar direct, precum: nume, prenume, cod numeric personal, adresă, număr de telefon, adresa e-mail, date medicale ale copilului. Astfel, se aliniază prevederilor RGPD (Regulamentul 2016/679/UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date) și, în consecință, vă aducem la cunoștință drepturile pe care le aveți, în calitate de Beneficiar:

- Informarea cu privire la scopul procesării datelor dvs. cu caracter personal și modul de stocare al acestora;
- Opțiunea de a vă modifica datele personale;
- Opțiunea de a restricționa utilizarea datelor personale de către Complexul Multifuncțional „Sf. Andrei”;
- Retragera Acordului de prelucrare, utilizare și securizare a datelor personale.

Pentru a vă exprima consimțământul privind utilizarea datelor personale, vă rugăm să completați itemii de mai jos:

Sunt/Nu sunt de acord să primesc pe adresa de email Notificări din partea Complexului Multifuncțional „Sf. Andrei” informări privind activitățile organizate în Afterschool, alte informări privind activitățile organizate și desfășurate în școală/after.

Sunt /Nu sunt de acord ca numele, fotografia (foto sau video) și/sau alte date privind copilul meu să fie utilizate în materiale de tip promoțional sau publicații/publicitate, precum și pe grupurile de whatsapp ale Complexului sau la nivelul afterului.

Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Conform Legii nr. 190/2018 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiați de dreptul de acces la date, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus(ă) unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării imaginii dumneavoastră. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată adresata asociației.

BENEFICIARI, Părinți/tutori/suținători legali ai școlarului,

Numele si semnatura



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



**Complexul Multifuncțional
„Sf. Andrei” Sector 5**

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9 - 11
Sector 5, București

email: contact@cmsfandrei.ro
www.cmsfandrei.ro
tel: 031 436 25 66

Proces-Verbal

Nume și prenume:.....

CNP.....

Nume și prenume:.....

CNP.....părinți/tutori legali ai

elevului....., care este înscris în proiectul „DIN INIMĂ
PENTRU COPIII NOȘTRI”, sediul

Azi,declarăm că ne-a fost adus la cunoștință, Regulamentul
de funcționare și desfășurare a programului de „beforeschool și afterschool” din cadrul
proiectului „Din inimă pentru copiii noștri”, respectiv a celor 9 Anexe care fac parte integrantă
din regulament.

ANEXA 3 : NORME DE PROTECȚIE

BENEFICIAR: Pe durata prezenței lor în spațiul Before și After School, elevii sunt obligați să
respecte următoarele reguli:

- Respectă regulamentul programului Before și After School;
- Nu umblă la instalațiile electrice și la aparatura electrică/electronică;
- Evită conflictele cu colegii și orice mod de a-i lovi voluntar /involuntar;
- Nu au voie să aducă/folosească obiecte contondente sau care pot provoca incendii/accidente: chibrituri, brichete, cuțite, lame, substanțe toxice, pocnitori;
- La recomandarea medicului/familiei iau medicamente numai în prezența personalului din After School;
- Deplasarea dintr-un loc în altul se face mergând și nu alergând;
- Activitățile sportive se desfășoară în prezența cadrului didactic sau a personalului de supraveghere;
- Este interzisă cățărarea pe porți, garduri, clădiri, geamuri, uși, bănci, dulapuri. Sediul After School și spațiul de joacă în aer liber nu pot fi părăsite în timpul desfășurării cursurilor/pauzelor – fără acordul cadrului didactic sau neînsoțit. Elevii nu au voie să iasă pe balcon/terasă neînsoțiți;
- Se deplasează spre casă imediat după terminarea cursurilor, doar însoțiți de părinți sau de

- persoana desemnată pentru a-l lua de la After School;
- j. Nu comunică și nu încurajează discuții cu persoane necunoscute;
 - k. Sub nici o formă nu însoțesc persoane care le solicită compania, nici la domiciliu, nici în altă parte, mai ales dacă acestea sunt persoane străine;
 - l. Pe drumul de la școală până la after, vor asculta de profesorul/persoana însoțitoare până la after și va respecta regulile de circulație învățate.

ANEXA 4 : NORME IGIENICO-SANITARE Elevii trebuie să cunoască și să respecte următoarele reguli igienico-sanitare, iar cadrele didactice trebuie să îndrume și să aplice aceste norme.

- a. Să folosească încălțăminte de interior în timpul activităților care se desfășoară în spațiul After School;
- b. Să respecte regulile de igienă personală;
- c. Să utilizeze în mod corect sursa de apă și cabinele de toaletă;
- d. Spălarea pe mâini după folosirea toaletei, înainte de servirea mesei și a gustării, după orele de abilități practice și educație plastică este obligatorie;
- e. Păstrarea curățeniei în sala After School este obligatorie;
- f. Resturile menajere sunt aruncate la locul special amenajat - coșul de gunoi;
- g. Asigurarea unui climat corespunzător desfășurării orelor de curs (clasa aerisită etc.)

ANEXA 5 : NORME ȘI REGULI DE CIRCULAȚIE PENTRU PIETONI

BENEFICIAR: Elevii, în calitate de pietoni, participanți la traficul rutier, trebuie să respecte următoarele reguli de circulație :

- a) Să traverseze strada doar pe trecerea de pietoni, dacă aceasta există, sau prin locuri cu vizibilitate, asigurându-se în ambele părți;
- b) Să nu traverseze prin fața sau prin spatele autovehiculelor oprite sau staționate;
- c) Să meargă doar pe partea stângă a direcției de mers;
- d) Să nu alerge sau să strige pe stradă;
- e) Să respecte regulile de mers în grup atunci când este cazul;
- f) Să nu părăsească curtea afterului în timpul orelor de curs sau în timpul pauzelor;
- g) Copiii sub vârsta de 14 ani pot circula cu bicicletele numai pe banda special amenajată;
- h) Este interzisă transportarea altor persoane pe biciclete prevăzute cu un singur loc, cu excepția transportului copiilor până la 7 ani, dacă bicicleta este prevăzută în acest scop cu un suport așezat în față;
- i) Nu trebuie să stea în picioare pe culoar sau pe scara autobuzului, troleibuzului, tramvaiului, microbuzului de transport etc;
- j) În cazul în care autovehiculele sunt prevăzute cu centuri de siguranță, este obligatorie folosirea acestora;
- k) În timpul efectuării transportului zilnic, de la unitatea de învățământ la sediul afterschool, sau de la sediul afterschool la unitatea de învățământ în care învață, elevii

trebuie să aibă un comportament civilizat, să evite conflictele, să stea așezați;

- l) Este interzisă orice acțiune care ar putea deranja ceilalți călători sau șoferul;
- m) În timpul pauzelor copiii au voie să se joace exclusiv în curtea afterului, fiind interzisă părăsirea acesteia;
- n) După orele de curs elevii nu trebuie să se joace pe stradă, în locuri unde se desfășoară lucrări de demolare/construcție sau în orice alte zone în care există riscul provocării de accidente.

ANEXA 6 : NORME DE PROTECȚIE ȘI PAZĂ ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

BENEFICIAR: Pe durata prezenței lor în spațiul After School, elevii sunt obligați să respecte regulile de mai jos. Elevilor le este interzis pe durata staționării în After School:

- 1. Să folosească obiecte ascuțite, tăioase, dure, care pot provoca accidente;
- 2. Să folosească substanțe sau obiecte inflamabile;
- 3. Să folosească obiecte care pot cauza incendii (chibrituri, brichete etc.);
- 4. Să umble la prize sau întrerupătoare;
- 5. Să umble la calorifere;
- 6. Să folosească aparate electrice fără permisiunea și supravegherea cadrului didactic sau a personalului de supraveghere;
- 7. Să alerge în sala de After-school sau în școală – către/de la toaleta;
- 8. Să se urce pe mese, pe scaune, pe dulapuri sau marginea geamului;
- 9. Să folosească grupul sanitar în mod necorespunzător;
- 10. Să se urce pe balustradă, pe ferestre sau pe garduri;
- 11. Să folosească în mod necorespunzător instrumentele de lucru care pot cauza răni, instrumente necesare la unele ore, în special la orele de educație plastică, abilități practice, educație fizică (instrumente de scris, pensule, instrumente geometrice, foarfece, ace etc.);
- 12. Să realizeze experiențe fără îndrumarea și supravegherea cadrului didactic;
- 13. În cazul producerii unui incendiu în școală sau a unui cutremur, elevii și cadrele didactice trebuie să respecte măsurile prevăzute în planul de evacuare al școlii.

Drept care am încheiat prezentele anexe care vor fi semnate de părinți, care se obligă să aducă la cunoștința copiilor lor aceste reguli.

ANEXA 7: ACORDURI SPECIALE

7.1 Acordul părinților/tutorilor pentru fotografierea copilului:

Subsemnații _____ și _____ ne dăm acordul, pentru ca copilul nostru _____ să fie fotografiat sau filmat în timpul activităților didactice și educative care se desfășoară la After School și pentru ca aceste fotografii sau înregistrări să fie folosite ca material didactic sau în relații publice (pe website, pagina de Facebook și la panou) etc..

Semnătura părinților.....

7.2 Acordul părinților/tutorilor pentru activități desfășurate în aer liber, în spațiul din curtea afterului.

Subsemnații _____ ne dăm acordul pentru ca copilul nostru _____ să iasă la joacă în aer liber, într-un spațiu special amenajat în apropierea After School, asistat de personalul didactic sau de supraveghere, în timpul activităților care se desfășoară la After School.

ANEXA 8: PERSOANE AUTORIZATE SA IA COPILUL DE LA AFTER

8.1 NUME SI PRENUME PERSOANĂ AUTORIZATĂ DE FAMILIE:

1. _____ / relația cu
copilul: _____

2. _____ / relația cu
copilul: _____

3. _____ / relația cu
copilul: _____

8.2 Alte persoane autorizate, în raport cu copilul:

Medicul de familie: _____,
telefon: _____

8.3 Telefoane de urgență _____ Telefon _____
titular: _____

ANEXA 9: PROFILUL COPILULUI

Numele: _____

Data nașterii: _____

Copilul a mai fost înscris în cadrul proiectului „Din inimă pentru copiii noștri”?

Dacă DA, în ce sediu?

Copilul este înscris la After School împreună cu frați sau rude?

Copilul are nevoie de condiții medicale speciale? DA / NU

Dacă DA, care sunt acestea?

Copilul este alergic? DA / NU

Dacă DA, la ce anume?

Copilul ia de obicei medicamente? DA / NU

Daca DA, rugăm nominalizați

Copilul respectă un regim alimentar special? DA / NU

Dacă DA, care anume?

Descrieți apetitul /pofa de mâncare a copilului

Copilul prezintă
fobii(frică)?

Activități care ii plac copilului
dvs: _____

Copilul are accese de furie? DA /NU

Daca DA, la ce perioada?

Copilul are responsabilități acasă? DA /NU

Dacă DA, rugăm sa nominalizați

Copilul este obișnuit sa interacționeze cu alți copii? DA / NU

Au existat evenimente în trecut, care să afecteze copilul și despre care ar trebui să știm?

Copilul folosește mâna stângă (este stângaci)? DA / NU

Alte comentarii:

Am încheiat prezentul proces verbal în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Complexul Multifuncțional „Sf. Andrei”

reprezentat convențional prin Manager de proiect

Maria Georgescu

Semnătura:

Beneficiari indirecti,

Părinți/tutori/suținători legali al școlarului,

Nume și prenume.....

.....

Semnătura.....

Data semnării:

Nume si prenume.....

.....

Semnatura.....

Data semnarii.....