SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Complexul Multifuncțional
„Sf. Andrei" Sector 5
Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9 - 11
Sector 5. Bucuresti

email: contact@cmsfandrei.ro
www.cmsfandrei.ro
tel: 031 436 25 66

COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL „SF. ANDREI" SECTOR 5

PACHET FORMULARE OFERTANT

Procedură proprie – acord-cadru servicii de pază și protecție – două obiective

Instrucțiune generală

Formularele se completează și se semnează de persoana autorizată. Unde nu este aplicabil se menționează „Nu este cazul". Se acceptă forme echivalente care furnizează integral informațiile cerute; formularul nu creează criterii noi și nu înlocuiește probele solicitate. Declarațiile fiecărei entități participante sunt semnate de reprezentantul acelei entități sau de mandatarul său autorizat.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5
COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL "SF. ANDREI"

FORMULAR 1 – Scrisoare de înaintare

Către: Complexul Multifuncţional „Sf. Andrei" Sector 5

Procedura: acord-cadru servicii de pază şi protecţie

Ofertant: _____

Vă transmitem oferta noastră compusă din:

[ ] documente de calificare

[ ] propunere tehnică

[ ] propunere financiară

[ ] documente platformă software

[ ] documente personal-cheie

[ ] documente asociere/subcontractare, dacă este cazul

Reprezentant: _____

Semnătură: _____

FORMULAR 2 – Date ofertant

Denumire: _____

Formă juridică: _____

CUI/identificator: _____

Nr. registrul comerțului/echivalent: _____

Sediu: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Reprezentant legal: _____

Persoană contact ofertă: _____

Cont bancar: _____

FORMULAR 3 – Declarație privind motivele de excludere și conflictul de interese

Subsemnatul _____, reprezentant autorizat al _____, în calitate de [ofertant/asociat/terț/subcontractant, după caz], declar situația entității reprezentate în raport cu art. 164, 165 și 167 și cu art. 59–60 din Legea nr. 98/2016:

[ ] Nu există o situație de excludere sau un conflict de interese de declarat.

[ ] Există următoarea situație, excepție legală ori măsură de remediere invocată, cu documentele suport anexate: _____.

Identificarea documentelor justificative cerute prin anunț, inclusiv certificate fiscale/caziere sau echivalente legale: _____.

Declarația nu înlocuiește documentele justificative și nu exclude evaluarea excepțiilor și măsurilor permise de lege.

Mă oblig să comunic fără întârziere orice modificare.

Data: _____

Semnătura: _____

FORMULAR 4 – Declarație privind respectarea obligațiilor de mediu, sociale și de muncă

Declar că la elaborarea ofertei și la executarea acordului-cadru vor fi respectate toate obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, inclusiv salarizarea, timpul de muncă, repausul și securitatea și sănătatea în muncă.

Data: _____

Semnătura: _____

FORMULAR 5 – Declarație privind licența și capacitatea legală

Ofertantul declară:

[ ] deține licență valabilă pentru prestarea serviciilor de pază și protecție;

Număr/licență: _____

Emitent: _____

Valabilitate: _____

[ ] conducerea/structura societății îndeplinește avizele/autorizările obligatorii conform legislației aplicabile.

Documente anexate: _____

FORMULAR 6 – Declarație privind polița de răspundere

Declar că, dacă oferta este declarată câștigătoare, voi prezenta înainte de semnarea acordului-cadru o poliță valabilă de răspundere profesională/civilă care acoperă activitățile contractate, cu limita de minimum 25.000 EUR sau echivalent, și o voi menține fără întrerupere pe durata executării. Pentru verificarea echivalentului accept cursul BNR EUR/RON din 18.09.2026, 1 EUR = 5,2644 lei, respectiv pragul de 131.610,00 lei pentru polițele în RON; pentru alte valute se utilizează cursurile BNR din aceeași dată. Accept că polița nu poate exclude în totalitate activitatea de pază/protecție ori face inaplicabil pragul minim prin sublimite incompatibile cu obiectul contractului.

Data: _____

Semnătura: _____

FORMULAR 7 – Declaraţie privind asocierea

[ ] ofertă individuală

[ ] ofertă în asociere

Lider: _____

Asociaţi: _____

Partea/activităţile fiecărui asociat: _____

Se anexează acordul de asociere, dacă este cazul.

FORMULAR 8 – Declarație privind subcontractarea

[ ] Nu se subcontractează.

[ ] Se subcontractează:

Subcontractant: _____

Partea/activitatea: _____

Procent/valoare orientativă: _____

Resurse relevante: _____

Se anexează acordul/angajamentul, dacă este cazul.

FORMULAR 9 – Angajament de disponibilitate – șef de obiectiv

Persoana nominalizată: _____

Declar că sunt disponibil(ă) pentru participarea efectivă la executarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente, în cazul atribuirii, în condițiile propunerii tehnice.

Raport juridic existent/angajament: _____

Data: _____

Semnătura persoanei: _____

Semnătura ofertantului: _____

FORMULAR 10 – Fișa experienței persoanei-cheie

Nume: _____

Rol: șef de obiectiv

Experiență relevantă totală declarată: _____ ani / _____ luni

Perioada | Beneficiar/angajator | Rol | Activități de coordonare | Document suport

_____

_____

Se anexează CV-ul persoanei nominalizate și documente suport din care rezultă perioadele și natura activităților relevante. Declarăm că documentele anexate permit determinarea exactă a perioadelor, iar intervalele suprapuse sunt contabilizate o singură dată.

FORMULAR 11 – Declarație de conformitate tehnică generală

Ofertantul declară că propunerea tehnică:

[ ] asigură două posturi fixe, permanente, neînarmate, 24/7;

[ ] asigură continuitatea fără interval neacoperit imputabil;

[ ] include rezerva și mecanismul de înlocuire;

[ ] respectă termenul maxim de 180 minute pentru înlocuitorul stabil;

[ ] include platforma software fără cost separat;

[ ] respectă M1–M12;

[ ] asumă nivelurile S1–S5 declarate;

[ ] respectă KPI, SLA, raportarea și protecția datelor, inclusiv Anexa DPA-01;

[ ] transmite programarea inițială înainte de începerea serviciilor și ulterior lunar, înainte de perioada la care se referă; comunică fără întârziere modificările și imediat schimbările de personal, cu actualizarea programării, listei de acces și platformei;

[ ] transmite raportul lunar cel târziu în a treia zi lucrătoare a lunii următoare și exporturile/documentele solicitate pentru verificare în maximum două zile lucrătoare, dacă nu este justificat un termen mai scurt;

[ ] notifică imediat incidentele care afectează siguranța, bunurile, accesul ori continuitatea; le înregistrează în platformă cel târziu în 15 minute de la stabilizarea situației, transmite raportul detaliat în maximum 24 de ore și consemnează incidentele necritice înainte de predarea schimbului;

[ ] acceptă disponibilitatea platformei de minimum 99% lunar, calculată $A = ((T - D) / T) \times 100$, cu mentenanța planificată inclusă în D și notificată cu minimum 24 ore înainte; acceptă măsurarea incidentului de la primul marcaj verificabil până la restabilirea verificată, raportarea lunară a T/D/A și a incidentelor, confirmarea sesizării critice în maximum 60 minute, restabilirea funcției esențiale în maximum 4 ore și pierderea maximă de date de 24 ore;

[ ] asigură interfața beneficiarului și rapoartele contractuale cel puțin în limba română și notifică incidentele de securitate care pot implica date/serviciul fără întârzieri nejustificate și, în orice caz, în maximum 12 ore de la luarea la cunoștință;

[ ] acceptă rolurile, regulile de subîmputernicire, transferurile, asistența pentru drepturile persoanelor vizate, matricea de retenție și procedura de returnare/ștergere din DPA-01;

[ ] înainte de accesul la producție comunică lista subîmputerniciților, locațiile de prelucrare, eventualele transferuri în afara SEE și punctul de contact pentru protecția datelor/incidente;

[ ] la încetarea acordului-cadru asigură exportul complet și, după instrucțiunea beneficiarului, ștergerea/anonimizarea datelor operaționale în maximum 30 zile și expirarea copiilor de backup în maximum încă 30 zile, cu confirmare scrisă conform DPA-01;

[ ] acceptă controale anunțate sau inopinate și regula că simpla existență a unei înregistrări informatice nu prevalează asupra faptelor constatate;

[ ] remediază imediat neconformitățile care afectează siguranța sau continuitatea; pentru celelalte respectă termenul notificat, de regulă maximum 24 ore pentru aspectele operative și două zile lucrătoare pentru documente/rapoarte;

[ ] înainte de accesul la mediul de producție, participă la stabilirea/documentarea rolurilor și clauzelor aplicabile protecției datelor; la încetare predă datele/exporturile, raportul final și evidența incidentelor/neconformităților rămase deschise;

[ ] nu include ronduri ca prestație contractuală;

FORMULAR 11 – continuare

[ ] include monitorizarea/intervenţia 24/7, echipajul mobil şi câte un mijloc dedicat de semnalare a panicii pentru fiecare post; prestatorul îl pune la dispoziţie, configurează, testează, întreţine şi înlocuieşte, asigură comunicaţiile şi toate costurile, fără lucrări ori integrarea sistemelor existente; pentru obiectivele din Bucureşti respectă timpul de intervenţie fără depăşirea termenului legal de 15 minute de la recepţia semnalului în dispecerat.

Entitatea care asigură efectiv monitorizarea/intervenţia: _____. Raport juridic: [ ] resursă proprie [ ] subcontractant [ ] alt raport permis: _____. Licenţă/autorizaţie aplicabilă şi termen de valabilitate, dacă este cazul: _____.

[ ] acceptă recepţia lunară, transmiterea documentaţiei până în a treia zi lucrătoare, verificarea în maximum 5 zile lucrătoare de la documentaţia completă şi recepţia distinctă a părţii necontestate;

[ ] acceptă facturarea numai pentru servicii recepţionate şi plata în maximum 30 zile calendaristice calculată potrivit art. 6 din Legea nr. 72/2013, fără stabilirea contractuală a datei emiterii/primirii facturii;

Semnătură: _____

FORMULAR 12 – Identificarea platformei software

Denumirea comercială/identificarea soluției: _____

Versiune/configurație ofertată: _____

Furnizor/proprietar, dacă diferă de ofertant: _____

Model de furnizare: [ ] proprie [ ] licență [ ] SaaS [ ] contract furnizor [ ] asociere [ ] subcontractare [ ] alt titlu/angajament ferm

Document de disponibilitate juridică anexat: _____

Mediu demo: _____

Persoană tehnică nominalizata pentru conectare demo: _____

Declarăm că soluția identificată este cea care va fi demonstrată și că funcționalitățile minime și suplimentare declarate există la termenul-limită de depunere a ofertei. Documentele ofertei care identifică versiunea/configurația și funcțiile, corelabile cu demonstrația ce va fi susținută după finalizarea evaluării ofertelor, transmiterea comunicărilor, la invitația Autorității contractante : _____. Documentul privind disponibilitatea juridică poate fi și un angajament ferm echivalent, potrivit anunțului.

FORMULAR 13 – Matricea de conformitate M1–M12

Pentru fiecare cerinţă ofertantul indică DA, documentul/pagina/secţiunea din ofertă şi disponibilitatea pentru susţinerea pasului demo după finalizarea evaluării şi transmiterea comunicărilor.

M1 Personal/documente, valabilitate şi alerte privind expirarea documentelor profesionale

Conform: DA/NU

Referinţă ofertă: _____

M2 Planificare

Conform: DA/NU

Referinţă: _____

M3 Prezenţă

Conform: DA/NU

Referinţă: _____

M4 Continuitate

Conform: DA/NU

Referinţă: _____

M5 Incidente

Conform: DA/NU

Referinţă: _____

M6 Alerte/notificări/intervenţii

Conform: DA/NU

Referinţă: _____

M7 Obiective distincte/consolidare

Conform: DA/NU

Referinţă: _____

FORMULAR 13 – continuare

M8 Raportare zilnic/săptămânal/lunar; rapoarte contractuale cel puțin în limba română

Conform: DA/NU

Referință: _____

M9 Export PDF/XLSX/CSV

Conform: DA/NU

Referință: _____

M10 Conturi individuale/RBAC; interfața beneficiarului cel puțin în limba română

Conform: DA/NU

Referință: _____

M11 Audit minim

Conform: DA/NU

Referință: _____

M12 Portabilitate/backup/continuitate

Conform: DA/NU

Referință: _____

FORMULAR 14 – Declarație S1–S5

Ofertantul solicită punctaj numai pentru nivelurile bifate și se obligă să le demonstreze conform definițiilor integrale din SW-01 C1. Tranșele sunt indivizibile; nivelul 2 presupune nivelul 1. Alertele obligatorii de expirare a documentelor din M1 nu sunt punctate la S2. Lipsa unui nivel S suplimentar nu este neconformitate minimă.

S1 – Tablou de bord consolidat

[ ] Nivel 1 – 3 p

[ ] Nivel 2 – +4 p

Punctaj solicitat: ___/7

S2 – Alerte și escaladări automate

[ ] Nivel 1 – 3 p: alerte automate pentru ambele familii aplicabile – absență/nepreluarea postului ȘI incident care necesită escaladare

[ ] Nivel 2 – +4 p: confirmare + responsabil + escaladare configurabilă + istoric al acțiunilor

Punctaj solicitat: ___/7

S3 – Continuitate offline

[ ] Nivel 1 – 3 p

[ ] Nivel 2 – +2 p

Punctaj solicitat: ___/5

S4 – Indicatori și raportare

[ ] Nivel 1 – 1 p

[ ] Nivel 2 – +2 p

Punctaj solicitat: ___/3

S5 – Audit extins

[ ] Nivel 1 – 1 p

[ ] Nivel 2 – +2 p

Punctaj solicitat: ___/3

TOTAL solicitat software: ___/25

Declarăm că toate funcțiile pentru care solicităm punctaj există la termenul-limită și pot fi demonstrate conform SW-01.

FORMULAR 15 – Declarație privind demonstrația funcțională

Ofertantul declară că:

- va participa la demonstrație în condițiile publicate;
- va utiliza produsul și versiunea/configurația ofertată;
- acceptă scenariul, datele sintetice, durata și ordinea stabilite;
- nu va substitui funcții inexistente prin prezentări, mock-up-uri sau promisiuni;
- acceptă consemnarea rezultatelor în EV-SW-01.

FORMULAR 16 – Propunere financiară

Tarif unitar ofertat: _____ lei/oră fără TVA.

TVA: _____.

Tarif cu TVA: _____ lei/oră.

Valoare maximă ofertată pentru 21.938 ore:

_____ lei fără TVA.

_____ lei TVA.

_____ lei cu TVA.

Declarăm că tariful include toate costurile aferente executării acordului-cadru, inclusiv platforma software şi toate costurile necesare menţinerii cerinţelor tehnice.

Oferta financiară este valabilă 120 zile de la termenul-limită de depunere.

FORMULAR 17A – Structura de fundamentare şi baza de ajustare a tarifului

Componentă | Cost unitar/oră la termenul-limită | Parametru legal de referinţă | Bază/cotă/procent de referinţă | Observaţii

Cost salarial de bază pe categorii de personal utilizate la executare: _____

Pentru fiecare categorie se indică salariul de bază brut lunar B0 şi costul unitar/oră Ci,0 aferent: _____

Sporuri/indemnizaţii obligatorii: _____

Pentru fiecare se indică baza legală Bref,0, procentul/suma obligatorie p0 şi costul unitar/oră Ci,0: _____

Contribuţii şi costuri obligatorii ale angajatorului: _____

Pentru fiecare se indică baza de calcul Bcontrib,0, cota r0 şi costul unitar/oră Ci,0: _____

Concedii/rezerve/înlocuiri: _____; subcomponenta salarială/fiscală ajustabilă, dacă există, se identifică separat: _____

Uniforme/dotări/comunicaţii: _____

Monitorizare/intervenţie şi dotările aferente prevăzute în caiet: _____

Coordonare/control: _____; subcomponenta salarială/fiscală ajustabilă, dacă există, se identifică separat: _____

Platformă software şi suport: _____

Cheltuieli indirecte: _____

Profit: _____

Alte componente: _____; pentru orice componentă declarată ca ajustabilă se indică actul/parametrul legal de referinţă şi costul unitar/oră Ci,0: _____

TOTAL tarif ofertat: _____

Prezentul formular constituie baza contractuală de referinţă pentru clauza de ajustare. Suma componentelor trebuie să fie egală cu tariful unitar ofertat. Componentele, cantităţile, coeficienţii, ponderile şi regulile de alocare declarate aici nu se modifică ulterior pentru justificarea unei ajustări, cu excepţia parametrului legal care a declanşat ajustarea. Profitul şi cheltuielile indirecte nu se ajustează prin prezenta clauză. Uniformele/dotările/comunicaţiile, monitorizarea/intervenţia, software-ul şi celelalte costuri nesalariale rămân la valorile ofertate, cu excepţia impactului direct al unei taxe/contribuţii obligatorii noi, modificate ori eliminate, identificată şi cuantificată distinct.

FORMULAR 18 – Declarație privind prețul aparent neobișnuit de scăzut

Declarăm că tariful ofertat este sustenabil pe întreaga durată a acordului-cadru și permite respectarea tuturor obligațiilor legale și contractuale.

La solicitarea autorității vom prezenta documentele justificative necesare.

FORMULAR 19 – Însuşirea clauzelor contractuale

Declarăm că am analizat Modelul acordului-cadru şi Modelul contractului subsecvent şi le acceptăm fără rezerve care să modifice condiţiile documentaţiei de atribuire sau conţinutul ofertei. Eventualele solicitări de clarificare asupra clauzelor contractuale se formulează în perioada de clarificări, înainte de termenul-limită de depunere. Prin depunerea ofertei, clauzele publicate şi clarificate sunt asumate în forma aplicabilă procedurii.

[ ] DA – clauzele contractuale sunt asumate.

FORMULAR 20 – Împuternicire

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, îl/o împuternicesc pe _____ să semneze/depună documentele aferente procedurii, în limitele: _____.

Data: _____

Semnătură: _____

FORMULAR 21 – Declarație de confidențialitate a ofertei

Ofertantul indică în mod concret informațiile pe care le consideră confidențiale şi justifică temeiul:

Document/secțiune: _____

Informația: _____

Justificare: _____

Simpla marcare generică a întregii oferte ca „confidențială" nu constituie o justificare suficientă.

FORMULAR 22 – Centralizator documente

[ ] Formular 1

[ ] Formular 2

[ ] Formular 3

[ ] Formular 4

[ ] Formular 5

[ ] Formular 6

[ ] Formular 7, dacă este cazul

[ ] Formular 8, dacă este cazul

[ ] Formular 9

[ ] Formular 10

[ ] Formular 11

[ ] Formular 12

[ ] Formular 13

[ ] Formular 14

[ ] Formular 15

[ ] Formular 16

[ ] Formular 17A

[ ] Formular 18

[ ] Formular 19

[ ] Formular 20, dacă este cazul

[ ] Formular 21, dacă este cazul

[ ] Formular 23 – declarație/listă servicii relevante, fără prag valoric minim

[ ] Formular 24 – ISO 9001 sau echivalent, cu certificat/probe anexate

[ ] Matrice generală de conformitate a propunerii tehnice

[ ] certificat constatator/document echivalent

[ ] licență și avize obligatorii, potrivit anunțului

[ ] certificate fiscale, declarații pentru sediile secundare și caziere sau echivalente, în condițiile anunțului

[ ] CV și documente suport pentru persoana-cheie

[ ] documente de disponibilitate juridică software și referințele M1–M12/S1–S5

Ofertant: _____

Reprezentant: _____

Data: _____

Semnătură: _____

FORMULAR 23 – Declarație/listă privind serviciile relevante

Ofertant/entitate: _____.

Perioada de referință: ultimii trei ani calculați până la termenul-limită de depunere, potrivit anunțului și art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016.

[ ] Declarăm serviciile relevante prezentate mai jos.

[ ] Nu avem servicii relevante de declarat în perioada de referință.

Pentru fiecare serviciu se repetă următoarele câmpuri, fără limită de trei contracte:

Identificare contract/serviciu: _____.

Beneficiar public sau privat: _____.

Obiectul şi partea efectiv prestată de entitatea declarantă: _____.

Perioada de prestare: _____.

Valoarea serviciilor relevante efectiv prestate, moneda și valoarea fără TVA: _____.

Documente/referințe care permit verificarea informațiilor: _____.

Nu se instituie prin acest formular un prag valoric, un număr minim de contracte sau un plafon al contractelor declarate. Lipsa unui volum de experiență neimpus în anunț nu este motiv de respingere. Informațiile declarate trebuie să fie reale și verificabile.

Reprezentant autorizat: _____.

Data și semnătura: _____.

FORMULAR 24 – Asigurarea calității: ISO 9001 sau echivalent

Ofertant/entitate şi activităţile pentru care prezintă dovada: _____.

[ ] Certificat SR EN ISO 9001.

[ ] Certificat echivalent.

[ ] Alte probe în condiţiile art. 200 din Legea nr. 98/2016.

Certificat: număr, emitent, valabilitate şi domeniu relevant pentru serviciile de pază şi protecţie: _____.

Documentul anexat şi pagina/secţiunea relevantă: _____.

Pentru alte probe: circumstanţele neimputabile care au împiedicat accesul/obţinerea certificatului în termen, documentele demonstrative şi corespondenţa măsurilor de calitate cu nivelul echivalent solicitat: _____.

O declaraţie generică de echivalenţă nu înlocuieşte dovezile. Nu se solicită certificarea produsului software sau a dezvoltatorului lui.

Reprezentant autorizat: _____.

Data şi semnătura: _____.

FORMULAR – Matrice generală de conformitate a propunerii tehnice

Instrucțiune: se completează pentru toate cerințele obligatorii relevante din Caietul de sarcini, SW-01, DPA-01 și modelele contractuale. Matricea nu înlocuiește propunerea tehnică și nu poate transforma prin bifare o soluție neconformă într-una conformă.

Pentru fiecare cerință se completează obligatoriu:

- Referința exactă din documentație: _____
- Răspuns ofertant: [ ] DA / CONFORM
- Descrierea concretă a modului de îndeplinire: _____
- Document/sectiune/pagină din ofertă: _____
- Dovadă/document suport, dacă este solicitat: _____
- Observații: _____

Reguli de completare:

1. Pentru cerințele minime obligatorii nu se admit răspunsuri „parțial", „opțional", „se va implementa", „roadmap", „după semnare", „contra cost", „sub rezerva negocierii" sau echivalente.

2. Pentru o dovadă neaplicabilă se indică expres motivul juridic sau tehnic.

3. Trimiterile trebuie să permită identificarea fără echivoc a răspunsului în oferta depusă.

4. Contradicțiile dintre matrice, propunerea tehnică și dovezile efective se soluționează prin analiza conținutului real al ofertei.

5. Oferta trebuie să rămână fermă, necondiționată și coerentă intern.

Reprezentant autorizat: _____

Data și semnătura: _____