SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Complexul Multifuncțional
„Sf. Andrei" Sector 5
Strada Fabrica de Chibritun nr. 9 - 11
Sector 5, București

email: contact@cmsfandrei.ro
www.complexulsfantulandrei.ro
tel: 031 436 25 66

MODEL CONTRACT SUBSECVENT

la Acordul-cadru nr. _____/_____

Servicii de pază și protecție – două obiective

Nr. _____/_____

I. Părțile

Complexul Multifuncțional „Sf. Andrei", denumit „Achizitor", și

_____, denumit „Prestator",

în temeiul acordului-cadru menționat mai sus, încheie prezentul contract subsecvent.

II. Obiectul

Prestatorul asigură serviciile de pază și protecție, inclusiv monitorizarea/intervenția 24/7, echipajul mobil de intervenție și câte un mijloc dedicat de semnalare a panicii pentru fiecare post, în condițiile caietului și acordului-cadru. Mijlocul este pus la dispoziție, configurat, testat, întreținut și înlocuit de prestator, cu comunicațiile și costurile incluse în tarif, autonom față de sistemele tehnice existente și fără lucrări ori integrarea acestora. Pentru obiectivele din București, intervenția se asigură fără depășirea termenului legal de 15 minute de la recepția alarmei/semnalului în dispecerat. Nu sunt incluse ronduri sau patrulare periodică. Cele două posturi fixe sunt la:

- Bd. George Coșbuc nr. 36–38, sector 5, București – un post fix, permanent, neînarmat, 24/7;
- Str. Cap. Cristea Răducanu nr. 3, sector 5, București – un post fix, permanent, neînarmat, 24/7.

III. Perioada

De la data/ora _____ până la data/ora _____, în intervalul de prestare al acordului-cadru. Nu există prestare retroactivă. Orele se determină după timpul efectiv scurs în ora legală a României: ziua trecerii la ora de vară are 23 ore/post, iar ziua revenirii la ora standard are 25 ore/post. Pentru două posturi, efectul este de minus, respectiv plus 2 ore la fiecare schimbare. Nicio schimbare a orei legale nu poate conduce la neacoperirea postului. Regula nu se negociază prin subsecvent.

IV. Cantitatea

Număr maxim ore: _____.

Numărul efectiv facturabil este numărul de ore prestate, dovedite și recepționate.

V. Prețul

Element	Valoare / regulă
Tarif unitar aplicabil	_____ lei/oră fără TVA
Valoare maximă contract subsecvent	_____ lei fără TVA
TVA	Se aplică potrivit legii

Tariful include toate costurile, inclusiv personalul, monitorizarea/dispecerizarea şi intervenţia, echipajul mobil, mijloacele de panică şi comunicaţiile/mentenanţa lor, precum şi platforma software; nu se admit costuri separate pentru aceste componente.

VI. Documente aplicabile

Se aplică, în ordinea şi limitele prevăzute de acordul-cadru:

- acordul-cadru;

- caietul de sarcini;

- SW-01;

- oferta tehnică;

- oferta financiară;

- rezultatul demonstraţiei şi S1–S5 punctate;

- prezentul contract.

VII. Începerea prestării

Înainte de începere, prestatorul trebuie să aibă:

- personalul şi rezerva organizate, cu identitatea, atestarea, aptitudinea medicală şi psihologică, instruirea şi valabilitatea documentelor profesionale verificate înainte de alocare;

- documentele profesionale valabile;

- poliţa de răspundere valabilă, deja prezentată înainte de semnarea acordului-cadru, cu limita de minimum 25.000 EUR sau 131.610,00 lei la cursul BNR din 18.09.2026 (ori echivalent în altă valută), care acoperă activităţile contractate şi este menţinută fără întrerupere pe durata executării;

- şeful de obiectiv disponibil;

- platforma configurată pentru cele două obiective;

- conturile beneficiarului;

- procedurile de continuitate şi incidente, programarea iniţială, dovada instruirii specifice obiectivului şi documentele operative ale posturilor, cu amplasarea, zonele supravegheate, regulile de acces, fluxul de notificare, situaţiile de urgenţă, evidenţele utilizate şi persoanele de contact.

VIII. Continuitatea

Acoperirea posturilor: 100%.

Interval neacoperit imputabil: 0 minute.

Înlocuirile planificate se asigură înainte de schimb. Programarea se transmite lunar înainte de perioada la care se referă; modificările se comunică fără întârziere, iar schimbările de personal se comunică imediat şi se actualizează în programare, lista de acces şi platformă. Predarea-preluarea postului se documentează, iar postul nu se părăseşte înainte de predarea către un înlocuitor atestat.

În cazul unei indisponibilităţi neprevăzute, continuitatea se menţine, iar înlocuitorul stabil preia în maximum 180 minute.

IX. Platforma software

M1–M12 din Anexa SW-01 sunt obligatorii pe durata contractului, inclusiv evidenţa documentelor profesionale şi alertele privind expirarea lor la M1. Nivelul funcţional se menţine conform ofertei, distinct de disponibilitatea tehnică măsurată prin SLA.

Se menţin următoarele niveluri S1–S5 obţinute la evaluare:

S1: _____/7; tranşa/tranşele acordate: _____

S2: _____/7; tranşa/tranşele acordate: _____

S3: _____/5; tranşa/tranşele acordate: _____

S4: _____/3; tranşa/tranşele acordate: _____

S5: _____/3; tranşa/tranşele acordate: _____

Total software: _____/25.

Aceste niveluri sunt obligaţii contractuale şi nu se facturează separat. Se anexează descrierea funcţionalităţilor şi tranşelor efectiv punctate în EV-SW-01; simpla consemnare a totalului nu înlocuieşte obligaţia funcţională.

X. SLA

Disponibilitate platformă: minimum 99% lunar. $A = ((T - D) / T) \times 100$, unde T este numărul total de minute din perioada contractuală a lunii analizate, iar D este suma minutelor de indisponibilitate, inclusiv mentenanţa planificată. Indisponibilitatea există când platforma nu este accesibilă utilizatorilor autorizaţi sau o cerinţă M1–M12 nu poate fi utilizată astfel încât procesul contractual aferent nu poate fi executat. Evenimentul se măsoară de la primul marcaj verificabil dintre alerta monitorizării şi sesizarea utilizatorului până la restabilirea verificată. Nu se exclud incidentele furnizorilor terţi ai prestatorului; se exclud numai cauzele exclusiv imputabile infrastructurii locale a achizitorului ori forţei majore, dovedite prin monitorizare independentă.

Indicator / obligaţie	Nivel contractual

Mentenanță planificată	Notificare cu minimum 24 ore înainte; programare, pe cât posibil, în afara intervalelor cu activitate intensă.
Sesizare critică	Confirmare în maximum 60 minute. Este critică indisponibilitatea totală, riscul de pierdere/compromitere a datelor sau nefuncționarea unei cerințe M1–M12 care blochează un proces contractual esențial.
Restabilire funcție esențială	Maximum 4 ore.
Pierdere maximă de date (RPO)	24 ore.

XI. Raportare

Prestatorul asigură:

- evidență zilnică;

- raport săptămânal;

- raportul lunar prevăzut la secțiunea XI;

- pontaje;

- evidențe incidente/alerte/intervenții; incidentele care afectează siguranța, bunurile, accesul ori continuitatea se notifică imediat telefonic achizitorului și, când este necesar, serviciului 112 sau autorității competente; înregistrarea în platformă se face cel târziu în 15 minute de la stabilizarea situației, raportul detaliat în maximum 24 de ore, iar incidentele necritice înainte de predarea schimbului; raportul detaliat cuprinde momentul, locul, persoanele implicate, împrejurările, măsurile luate, persoanele informate, probele disponibile, efectele și acțiunile corective;

- exporturi PDF/XLSX/CSV și documentele solicitate pentru verificare, furnizate în maximum două zile lucrătoare dacă nu este justificat un termen mai scurt;

- alte exporturi contractuale prevăzute de M12.

XII. Recepția

Achizitorul poate efectua controale anunțate sau inopinate, poate verifica identitatea și documentele personalului, consulta platforma și registrele și confrunta programarea, prezența, incidentele și orele facturate. Simpla existență a unei înregistrări informatice nu prevalează asupra faptelor constatate.

Recepția se realizează lunar. Prestatorul transmite documentația lunară până cel târziu în a treia zi lucrătoare a lunii următoare, iar achizitorul verifică și finalizează recepția în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea documentației complete.

Documentele minime:

- centralizator ore;

- pontaje;

- raportul lunar prevăzut la secțiunea XI;

- situația incidentelor și măsurilor;

- confirmarea menţinerii cerinţelor software şi raportul SLA cu T, incidente, durate, cauze, excluderi motivate, D şi disponibilitatea A;

- documentele justificative solicitate.

Achizitorul poate formula observaţii/neconformităţi. Cele care afectează siguranţa sau continuitatea se remediază imediat; pentru celelalte, termenul se stabileşte prin notificare proporţional cu efectul, de regulă maximum 24 de ore pentru aspectele operative şi două zile lucrătoare pentru documente sau rapoarte. Dacă numai o parte din ore/prestaţii este contestată, achizitorul recepţionează distinct partea necontestată. Documentul de recepţie indică separat orele acceptate, orele contestate/neacceptate, motivele şi documentele avute în vedere. Diferenţele se regularizează ulterior, fără a bloca plata părţii acceptate.

XIII. Facturarea şi plata

Factura se emite pentru serviciile recepţionate aferente perioadei. Părţile nu stabilesc contractual data emiterii ori primirii facturii.

Plata se efectuează în maximum 30 de zile calendaristice, calculată potrivit art. 6 din Legea nr. 72/2013: de la primirea facturii/cererii echivalente dacă aceasta este ulterioară recepţiei/verificării; de la recepţie/verificare dacă factura a fost primită la acea dată sau anterior; în celelalte situaţii se aplică regula legală corespunzătoare. Nu se utilizează termenul excepţional de 60 de zile. Partea necontestată, recepţionată şi facturată nu este blocată de existenţa unei diferenţe distincte aflate încă în verificare.

Nu se acordă avans.

XIV. Ajustarea tarifului

Tariful este ferm, cu excepţia aplicării prezentei clauze de revizuire. Ajustarea nu reprezintă o indexare generală cu inflaţia şi nu se aplică pentru creşteri de cost rezultate din decizii comerciale, majorări salariale voluntare, evoluţii generale de piaţă ori erori de ofertare.

Ajustarea poate interveni numai pentru modificări legislative sau acte administrative obligatorii, intrate în vigoare după termenul-limită de depunere a ofertelor, care modifică direct, obiectiv şi cuantificabil unul sau mai mulţi parametri legali aferenţi componentelor de cost declarate în Formularul 17A – Baza de ajustare.

Formula unică de ajustare este:

$$Tt = T0 + \Sigma\,[Ci,0 \times (Ii,t - 1)] + \Sigma\,\Delta Fk,t$$

unde:

- T0 = tariful unitar ofertat iniţial, fără TVA;

- $C_{i,0}$ = costul unitar, în lei/oră, al componentei ajustabile i, declarat la termenul-limită în Formularul 17A;

- $I_{i,t}$ = indicele/raportul de actualizare aplicabil componentei i la data t, calculat exclusiv din parametrul legal modificat;

- $\Delta F_{k,t}$ = diferența unitară, în lei/oră, aferentă unei taxe/contribuții/obligații legale noi, modificate ori eliminate, atunci când raportul $I_{i,t}$ nu este aplicabil.

Pentru componenta salariului de bază aferentă unei categorii de personal r:

$I_{sal,r,t} = B_{rec,r,t} / B_{0,r}$,

unde $B_{0,r}$ este salariul de bază brut lunar utilizat la fundamentarea ofertei pentru categoria r, iar $B_{rec,r,t} = \max(B_{0,r}, M_{leg,r,t})$, $M_{leg,r,t}$ fiind salariul de bază minim brut obligatoriu aplicabil categoriei respective la data t. Dacă noul minim legal nu depășește $B_{0,r}$, pentru această componentă nu rezultă majorare. Formula operează simetric și la diminuarea ulterioară a parametrului legal, fără coborârea sub $B_{0,r}$.

Pentru sporurile/indemnizațiile obligatorii stabilite procentual:

$I_{sp,k,t} = (B_{ref,k,t} \times p_{k,t}) / (B_{ref,k,0} \times p_{k,0})$,

unde Bref este baza legală de calcul, iar p este procentul obligatoriu. Pentru o indemnizație/sumă fixă stabilită prin lege se utilizează raportul dintre valoarea legală nouă și cea de referință, iar dacă valoarea de referință este zero se utilizează direct diferența unitară $\Delta F_{k,t}$.

Pentru contribuțiile și costurile obligatorii ale angajatorului:

$I_{contrib,j,t} = (B_{contrib,j,t} \times r_{j,t}) / (B_{contrib,j,0} \times r_{j,0})$,

unde Bcontrib este baza legală de calcul, iar r este cota obligatorie aplicabilă. Dacă o cotă este introdusă sau eliminată și baza de referință este zero, impactul se determină ca diferență unitară $\Delta F_{k,t}$.

Componentele de concedii/rezerve/înlocuiri și coordonare/control se ajustează numai pentru subcomponenta salarială ori fiscală identificată separat în Formularul 17A și numai prin indicele legal corespunzător. Profitul, cheltuielile indirecte, software-ul, uniformele/dotările, monitorizarea/intervenția și celelalte componente rămân la valorile unitare ofertate, cu excepția situației în care un act normativ introduce, modifică sau elimină în mod direct o taxă/contribuție obligatorie distinctă și cuantificabilă aferentă acelei componente.

Sursele oficiale ale parametrilor utilizați sunt actele normative publicate în Monitorul Oficial al României și forma oficială disponibilă pe Portalul Legislativ; pentru taxe/acte locale se utilizează actul administrativ oficial al autorității competente. Nu se utilizează un indice general INS pentru prezenta clauză.

Calculul se face cumulativ față de T0 și valorile de bază din Formularul 17A, nu prin capitalizarea succesivă a ajustărilor, pentru a evita dublarea efectelor. Ajustarea poate fi atât pozitivă, cât și negativă și se limitează strict la diferența de cost rezultată din parametrul legal modificat. Nu se aplică adaos de profit, cheltuieli indirecte sau altă marjă asupra diferenței de ajustare.

Ajustarea produce efecte numai pentru serviciile prestate începând cu data intrării în vigoare a parametrului legal modificat. Dacă modificarea intervine în cursul unei luni, calculul se aplică numai orelor efectiv prestate după data de efect. Contractantul transmite calculul și documentele justificative fără întârziere; autoritatea poate aplica din oficiu ajustarea în sens descrescător. Facturarea la tariful ajustat se realizează după verificarea calculului de către autoritate.

Documentele justificative cuprind cel puțin: actul normativ/administrativ aplicabil, Formularul 17A din oferta inițială, foaia de calcul care arată parametrul de referință și parametrul nou, componenta Ci,0 afectată, indicele Ii,t sau diferența ΔFk,t și tariful rezultat. La verificare se păstrează neschimbate cantitățile, coeficienții, ponderile și regulile de alocare utilizate la fundamentarea ofertei, cu excepția parametrului legal care a declanșat ajustarea.

Ajustarea nu poate modifica obiectul, cantitatea maximă de ore, nivelul de calitate, obligațiile tehnice, profitul ofertat ori alte elemente competitive ale ofertei. Valoarea maximă contractuală aferentă prestațiilor rămase se poate actualiza exclusiv ca efect aritmetic al tarifului ajustat aplicat cantităților rămase, în limitele clauzei publicate și ale legislației aplicabile.

XV. Persoana-cheie

Șef de obiectiv: _____. Persoana asigură programarea personalului și rezervei, verificarea documentelor și instruirii, gestionarea incidentelor, urmărirea măsurilor corective și validarea concordanței dintre platformă, pontaje și situațiile de plată.

Experiența evaluată: _____.

Înlocuirea se poate realiza numai justificat, cu aprobarea achizitorului și fără reducerea nivelului minim/calității asumate.

XVI. Subcontractanți

Subcontractanți declarați: _____.

Părți subcontractate: _____.

Prestatorul răspunde integral pentru execuție.

XVII. Neconformități și măsuri

Neconformitățile se consemnează prin documente de control/recepție.

Neconformități critice includ, fără a se limita la:

- post neacoperit;

- personal neautorizat/neatestat;

- încălcări grave de acces/confidențialitate;

- falsificarea evidențelor;

- incident critic neraportat;

- nefuncționarea unei cerințe M1–M12 după expirarea termenului de remediere;

- indisponibilitatea platformei peste nivelurile/termenele asumate.

Măsurile se stabilesc proporțional, potrivit contractului și legii: remediere, refacerea documentelor, neacceptarea orelor/prestațiilor neconforme, recuperarea prejudiciului și, după caz, reziliere.

XVIII. Penalități

Pentru obligațiile bănești scadente se aplică dobânda penalizatoare și celelalte remedii prevăzute de legislația aplicabilă.

Nu se stabilește o penalitate convențională procentuală distinctă pentru obligațiile neexecutate sau executate necorespunzător. Pentru prestațiile neconforme se aplică, după natura abaterii, remedierea fără cost suplimentar, neacceptarea și neplata orelor/prestațiilor neexecutate sau neconforme, refacerea documentelor, recuperarea prejudiciului dovedit și, după caz, rezilierea ori celelalte remedii prevăzute de prezentul contract, acordul-cadru și lege.

XIX. Protecția datelor

Se aplică obligațiile din acordul-cadru, Caiet, SW-01 și Anexa DPA-01. Interfața destinată achizitorului și rapoartele contractuale sunt disponibile cel puțin în limba română. Prestatorul remediază vulnerabilitățile și incidentele de securitate ale platformei și informează achizitorul fără întârzieri nejustificate și, în orice caz, nu mai târziu de 12 ore de la luarea la cunoștință a unui incident care poate afecta datele sau serviciul.

Datele sunt utilizate exclusiv pentru executare, control, audit, recepție, continuitate și gestionarea incidentelor, în limitele DPA-01. Înainte de accesul la mediul de producție se confirmă rolurile, lista subîmputerniciților, locațiile de prelucrare, eventualele transferuri, punctele de contact pentru incidente și verificarea necesității DPIA.

La încetare, datele se predau/exportă și se gestionează conform instrucțiunilor achizitorului, legii și DPA-01. Prestatorul predă raportul final și evidența incidentelor/neconformităților deschise. Încheierea acestui subsecvent nu determină ștergerea datelor necesare continuității altor subsecvente, auditului, recepției ori incidentelor. La încetarea acordului-cadru se aplică termenele de returnare/ștergere din DPA-01. Prestatorul nu comunică extern sau public informații despre incidente fără autorizarea achizitorului, cu excepția obligațiilor legale.

XX. Încetarea

Contractul încetează:

- la expirarea perioadei;

- la epuizarea valorii/cantității, după caz;

- prin acord;

- în cazurile de reziliere/încetare prevăzute de acordul-cadru și lege.

XXI. Dispoziţii finale

Prezentul contract particularizează perioada, cantitatea şi valoarea, fără a diminua obligaţiile acordului-cadru. Recepţia, plata, predarea datelor şi răspunderea supravieţuiesc încetării prestării în condiţiile legii şi ale acordului-cadru.

Orice precizare particulară este valabilă numai dacă nu reduce obligaţiile stabilite prin acordul-cadru şi documentaţia procedurii.

[redacted]

PROMITENT-PRESTATOR

”

[redacted]

ZVOLTARE