ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

Inspector de specialitate IA - Compartiment logistică

Compartimentul Logistică asigură planificarea, organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților de aprovizionare, depozitare, distribuire, administrare și evidență a bunurilor, materialelor și echipamentelor necesare desfășurării activității Direcției Medicale, în vederea asigurării continuității și eficienței serviciilor medicale.

Gestionarea bunurilor și materialelor:

-Asigură aprovizionarea structurilor medicale cu materiale sanitare, consumabile, echipamente și alte bunuri necesare desfășurării activității.

-Monitorizează stocurile și necesarul de materiale, propunând măsuri pentru menținerea nivelurilor optime de aprovizionare.

-Întocmește și centralizează necesarele de materiale și echipamente transmise de structurile medicale.

-Urmărește recepția, distribuirea și evidența bunurilor și materialelor achiziționate.

-Asigură gestionarea și utilizarea eficientă a patrimoniului aflat în administrarea Direcției Medicale.

Administrarea echipamentelor și aparaturii:

-Monitorizează starea de funcționare a echipamentelor și aparaturii medicale și nemedicale din dotare.

-Colaborează cu structurile de specialitate pentru efectuarea lucrărilor de întreținere, verificare și reparații.

-Urmărește respectarea termenelor de revizie, mentenanță și verificare tehnică a echipamentelor.

-Participă la inventarierea și evidența mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar.

Activități de planificare și suport administrativ:

-Elaborează propuneri privind necesarul anual de materiale, echipamente și servicii logistice.

-Participă la fundamentarea documentațiilor pentru achiziții de produse, servicii și lucrări necesare activității medicale.

-Furnizează date și informații pentru elaborarea planurilor și programelor de dezvoltare logistică.

-Monitorizează executarea contractelor aferente domeniului logistic și semnalează eventualele neconformități.

Transport și distribuție:

-Organizează și urmărește activitățile de transport și distribuție a materialelor și echipamentelor către structurile beneficiare.

-Coordonează fluxul logistic al bunurilor între depozite și structurile medicale.

-Asigură evidența documentelor de predare-primire și a circuitului materialelor.

Control și raportare:

-Întocmește situații, rapoarte și analize privind consumurile, stocurile și necesarul logistic.

-Participă la activitățile de inventariere și control al bunurilor aflate în gestiune.

-Propune măsuri pentru optimizarea consumurilor și utilizarea eficientă a resurselor.

Conformitate și calitate:

-Asigură respectarea legislației privind gestionarea bunurilor, patrimoniului și activităților logistice.

-Aplică procedurile interne și normele de control intern managerial.

-Colaborează cu celelalte compartimente ale Direcției Medicale pentru asigurarea continuității activității medicale.

-Participă la elaborarea și actualizarea procedurilor operaționale din domeniul logistic.